



# Stellenausschreibung:

## Geschäftsführerin/ Geschäftsführer für den GEOPARC Bletterbach (Dolomiten UNESCO Welterbe)

**Ort:** GEOPARC Bletterbach, Aldein und Radein, Südtirol

**Anstellungsart:** Vollzeit

**Bewerbungsfrist:** 15.12.2024

### **Über den GEOPARC Bletterbach:**

Der GEOPARC Bletterbach ist Teil des Dolomiten UNESCO Welterbes und fasziniert durch seine einzigartigen geologischen Aufschlüsse, die jährlich rund 50.000 Besucher aus aller Welt in die Vergangenheit der Erde eintauchen lassen. Als Bildungs- und Erlebnisstätte liegt der Fokus auf Forschung, Schutz und nachhaltiger Nutzung des Gebietes. Der GEOPARC hat sich zum Ziel gesetzt, das Bewusstsein für die geologische und ökologische Bedeutung der Dolomiten zu fördern und gleichzeitig ein faszinierendes Ausflugsziel für die breite Öffentlichkeit zu sein. Der GEOPARC Bletterbach ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Aldein.

### **Ihre Aufgaben:**

Als Geschäftsführerin/Geschäftsführer des GEOPARC Bletterbach übernehmen Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Rolle, die strategische Leitung und operative Verantwortung miteinander verbindet. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Strategische Planung und Weiterentwicklung des GEOPARCs im Einklang mit den UNESCO-Richtlinien und lokalen Nachhaltigkeitszielen sowie den Vorgaben des Verwaltungsrates
- Leitung des operativen Tagesgeschäfts, Budget- und Personalverantwortung
- Entwicklung und Umsetzung von Bildungs- und Erlebnisprogrammen für unterschiedliche Zielgruppen
- Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Einrichtungen, Tourismusverbänden und lokalen Partnern zur Förderung des GEOPARCs
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des GEOPARCs auf nationaler und internationaler Ebene
- Planung und Leitung von wissenschaftlichen Projekten und Initiativen im Bereich Geologie und Naturschutz



### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium in Management, Geologie, Umweltwissenschaften, Geotourismus oder einem verwandten Fachbereich
- Mehrjährige Erfahrung in einer leitenden Position, idealerweise in einem geologisch/naturschutzorientierten Umfeld
- Leidenschaft für Naturschutz und Geotourismus sowie Kenntnisse im Bereich des UNESCO-Welterbes
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und strategisches Denken
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Italienisch und Englisch
- Flexibilität, Engagement und die Fähigkeit, in einem vielfältigen, öffentlichen Umfeld effektiv zu arbeiten

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Position in einer der eindrucksvollsten UNESCO-Welterbestätten
- Die Möglichkeit, aktiv zur Erhaltung und Förderung des Dolomiten-Gebiets beizutragen
- Ein dynamisches, engagiertes Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten

### **Bewerbung:**

Wenn Sie mit Begeisterung die Leitung des GEOPARCs übernehmen möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum 15.12.2024 an [bewerbung@bletterbach.info](mailto:bewerbung@bletterbach.info). Im Anschluss werden Sie voraussichtlich zu einem Kolloquium eingeladen.

### **Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Verwaltungsrat GEOPARC Bletterbach  
Präsident Peter Daldos – Mobil: 338 1085870  
[www.bletterbach.info](http://www.bletterbach.info)

# Offerta di lavoro:

## Amministratrice/amministratore del GEOPARC Bletterbach (Patrimonio UNESCO delle Dolomiti)

**Luogo:** GEOPARC Bletterbach, Aldino e Redagno

**Tipo di contratto:** Tempo pieno

**Scadenza per la candidatura:** 15.12.2024

### Informazioni sul GEOPARC Bletterbach:

Il GEOPARC Bletterbach fa parte del Patrimonio Mondiale UNESCO delle Dolomiti e incanta ogni anno circa 50.000 visitatori da tutto il mondo grazie agli affascinanti affioramenti geologici che raccontano la storia del nostro pianeta. In qualità di centro educativo e culturale, il nostro obiettivo principale è la ricerca, la tutela e l'uso sostenibile di quest'area unica. Il GEOPARC si impegna a sensibilizzare il pubblico sull'importanza geologica ed ecologica delle Dolomiti, oltre ad offrire un'esperienza affascinante a un pubblico eterogeneo. Il GEOPARC Bletterbach è un ente pubblico del Comune di Aldino.

### Mansioni:

In qualità di amministratrice/amministratore del GEOPARC Bletterbach, avrete un ruolo versatile e stimolante, che unisce la gestione strategica alla responsabilità operativa. Le vostre principali mansioni includeranno:

- Pianificazione strategica e sviluppo del GEOPARC, in linea con le direttive UNESCO, gli obiettivi di sostenibilità locale e le indicazioni del consiglio d'amministrazione
- Gestione delle operazioni quotidiane, delle risorse umane e del bilancio
- Sviluppo e implementazione di programmi educativi e esperienziali per un pubblico variegato
- Collaborazione con istituti scientifici, associazioni turistiche e partner locali per promuovere il GEOPARC
- Relazioni pubbliche e rappresentanza del GEOPARC a livello nazionale ed internazionale
- Pianificazione e gestione di progetti e iniziative scientifiche nell'ambito della geologia e della conservazione ambientale



**Profilo richiesto:**

- Laurea in Management, Geologia, Scienze ambientali, Geoturismo o un settore affine
- Esperienza pluriennale in una posizione direttiva, preferibilmente in un contesto geologico/ambientale
- Passione per la conservazione ambientale e il geoturismo, con conoscenza del Patrimonio UNESCO
- Ottime capacità organizzative e comunicative, abilità negoziali e visione strategica
- Conoscenza delle lingue tedesca, italiana e inglese
- Flessibilità, impegno e capacità di lavorare efficacemente in un contesto pubblico e diversificato

**Offriamo:**

- Una posizione sfidante e di grande responsabilità in uno dei siti UNESCO più straordinari
- L'opportunità di contribuire attivamente alla tutela e valorizzazione delle Dolomiti
- Un team dinamico e motivato e un ambiente di lavoro stimolante
- Opportunità di crescita personale e professionale
- Orari di lavoro flessibili

**Come candidarsi:**

Se desiderate assumere la guida del GEOPARC, inviateci il vostro curriculum completo (lettera di motivazione, curriculum vitae e referenze pertinenti) entro il 15.12.2024 all'indirizzo e-mail: [bewerbung@bletterbach.info](mailto:bewerbung@bletterbach.info). Dopo la ricezione, vi sarà probabilmente richiesta la partecipazione a un colloquio.

Siamo lieti di ricevere la vostra candidatura!

Consiglio d'amministrazione del GEOPARC Bletterbach  
Presidente Peter Daldos – Cell.: 338 1085870  
<http://www.bletterbach.info>